

附件 2:

地区:

编号:

专业技术资格评审表

单 位: _____

姓 名: _____

申评专业: _____

申评级别: _____

通讯地址: _____

邮政编码: _____ 电话: _____

填表时间: 年 月 日

中 华 人 民 共 和 国 人 事 部 制

填 表 说 明

1. 本表供评定专业技术资格使用。表 1~6 由被评定者填写，表 7~9 由人事组织部门填写。填写内容应经人事组织或档案保管部门审核认可。编号由人事（职改）部门统一编制。

2. 一律用钢笔或毛笔填写，内容要具体、真实，字迹要端正、清楚。

3. 表内的年月时间，一律用公历阿拉伯数字填写。

4. “最高学历”的“毕（肄、结）业时间”，应明确写清毕业、肄业或结业，“懂何种外语，达到何种熟练程度”，应写明掌握外语的听、说、读、写及笔译、口译能力。

5. “相片”一律用近期一寸正面半身免冠照。

6. 如填写内容较多，可另加附页。

注：本人有其他需要说明的问题，可写在下栏内：

--

基 本 情 况

姓 名		性别		出生年月				
民 族		原籍		出生地点				
参加工作时间		现从事主要职业						
最高学历	毕（肄、结）时间业	学 校			专 业	学制	学位	
现任专业技术职务及任职时间、聘任单位								
现有专业技术资格及取得时间、审批机关								
何时何地参加何种学术团体任何职务，有何社会兼职								
何时何地授予何种学术荣誉称号								
何 时 何 地 受 何 种 处 分								
懂何种外语、达到何种熟练程度								
本人档案存放单位					联系电话			

工作经历

[illegible]

培 训 学 习 情 况

(包括参加专业学习、培训、国内外进修等)

起 止 时 间	学 习 地 点	主 要 内 容	是否脱产	证 明 人

主要专业技术工作业绩登记

起 止 时 间	项目、课题名称	工作内容及本人起何作用 (主持、参加、独立)	成果获何种奖励、效益或专利	成果鉴定机构及证明人

著作、论文及重要技术报告登记

名称及内容提要	发表情况(出版社、杂志期号、学术会议名称)	合(独)著、译及排名	发表日期	获奖情况

本人专业技术工作述评

本人签名：

年 月 日

考试成绩及答辩情况

日 期	考试种类	考 试 科 目	考试成绩	考试组织单位
答 辩 情 况	<div>负责人：(公 章)</div> <div>年 月 日</div>			

材料审核意见

单位审核意见	
负责人：	(公章) 年 月 日
人事档案管理单位审核意见	
申报人_____的人事档案关系于_____年__月由_____转入我单位。经审查，申报人填写的内容与档案记载的相关情况相符。	
经办人（签章）： 联系电话：	人事档案管理单位（人事章） 年 月 日
评审办事机构审核意见	
负责人：	(盖章) 年 月 日

评审审批意见

评审意见	参加人数	评审情况					
		赞成票		否决票		弃权票	
	<div>综合评语：</div> <div>主任委员：年 月 日</div>						
人事职改部门审批意见	<div>（盖章）</div> <div>负责人：年 月 日</div>						